

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU DO INSTYTUCJI WSPOMAGAJĄCYCH PROCES WYCHOWAWCZY

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 w sprawie zasad i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jednolity Dz. U . z 2002r. Nr 11 poz. 109 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą.

II . POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Opinie o uczniach w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jerzmanowej są przygotowywane przez nauczycieli, wychowawców, psychologa, pedagoga szkolnego.
2. Opinie przygotowuje się na prośbę :
 - rodziców lub prawnych opiekunów (za zgodą obojga rodziców)
 - Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
 - Sądu Rejonowego
 - innych instytucji wspomagających: Policji, GOPS-u, Urzędu Gminy, PCPR itp.
3. Rodzic ubiegający się o wydanie opinii powinien we wniosku określić cel wydania opinii
4. W przypadku rozvodu rodziców o wydawanych opiniach informujemy drugiego rodzica , który ma pełną władzę rodzicielską
5. Opinię przygotowujemy w terminie 14 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku, prośby o jej sporządzenie
6. Opinie przygotowuje się w co najmniej dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię oraz pismo przewodnie podpisane przez dyrektora szkoły wraz z pieczęcią szkoły.
7. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca, nauczyciel, psycholog bądź pedagog szkolny mają potwierdzenie w swojej dokumentacji.
8. Opinie sporządza się według następujących punktów:
 - na wniosek rodziców / opiekunów prawnych – załącznik nr 1
 - na wniosek Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej – załącznik nr 2
 - na wniosek Policji , Sądu i Kuratorów – załącznik nr 3
 - na wniosek innych instytucji - według wzoru

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

Załącznik nr 1

Opinię na wniosek rodziców / opiekunów prawnych sporządzamy według następujących punktów:

1. Dane osobowe ucznia
2. Rozwój emocjonalno – społeczny
3. Stosunek ucznia do nauki i szkoły

Załącznik nr 2

Opinię do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej sporządzamy według następujących punktów:

1. Dane osobowe ucznia
2. Rozwój emocjonalno – społeczny
3. Współpraca z rodzicami
4. Zaobserwowane zaburzenia i trudności
5. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły

Załącznik nr 3

Opinię na wniosek Policji , Sądu i Kuratorów sporządzamy według następujących punktów:

1. Dane o uczniu
2. Stosunek ucznia do nauki i szkoły
3. Przejawianie zachowań aspołecznych
4. Kultura osobista
5. Znajomość norm i zasad współżycia społecznego
6. Kontakty z rodzicami / opiekunami prawnymi
7. Zastosowane oddziaływania wychowawcze